



SIG@UFPE

PIBIC Online



**Ressubmissão de  
Arquivos de  
Inscrição CONIC  
Manual do Usuário**

## ÍNDICE

<b>1. OBJETIVOS DO DOCUMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. RESSUBMISSÃO DE ARQUIVOS DE INSCRIÇÕES .....</b>	<b>6</b>
3.1. ACESSO .....	6
3.1.1. <i>Menu Principal</i> .....	6
3.1.2. <i>Menu Lateral</i> .....	6
3.2. OPERAÇÃO .....	7





SIG@UFPE

PIBIC Online



## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 – BOTÃO TROCAR PERFIL.....	5
FIGURA 2 – PERFIL PESQUISA. ....	5
FIGURA 3 – MENU CONIC DO MÓDULO PESQUISA. ....	6
FIGURA 4 – MENU LATERAL DA RESSUBMISSÃO DE ARQUIVOS.....	6
FIGURA 5 – TELA DE SELEÇÃO DE INSCRIÇÃO. ....	7
FIGURA 6 – PAINEL DE CONCLUSÃO DA OPERAÇÃO.....	8

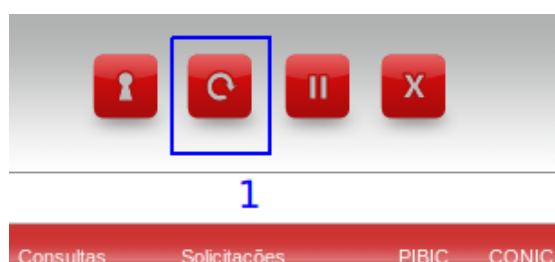
	SIG@UFPE	
	PIBIC Online	

## 1. Objetivos do Documento

A finalidade deste documento é descrever a sequência de passos necessários para execução dos processos do PIBIC Online referentes à ressubmissão de arquivos de inscrições CONIC reprovados ou aprovados condicionalmente.

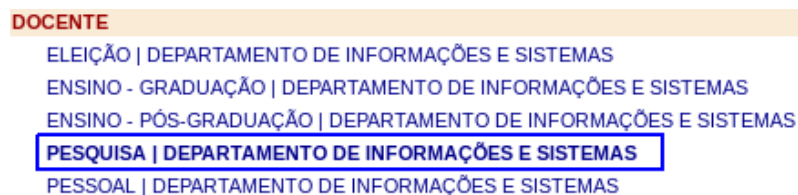
## 2. Introdução

As funcionalidades referentes à ressubmissão dos arquivos de inscrições encontram-se no módulo de PESQUISA no perfil de DOCENTE. Para acessar esse módulo primeiro você deve clicar no botão que fica parte superior direita da tela “Trocar Perfil”(1), na Figura 1. Serão exibidos os diferentes perfis que você pode acessar. Para poder ressubmeter arquivos de inscrições CONIC deve-se escolher o perfil DOCENTE e o módulo PESQUISA como ilustrado na Figura 2.



**Figura 1 – Botão Trocar Perfil.**

A Figura 2 é um exemplo de troca de perfil para o perfil de DOCENTE no módulo “PESQUISA”.



**Figura 2 – Perfil Pesquisa.**

Agora você pode encontrar o menu CONIC, com as opções de ressubmissão.

### 3. Ressubmissão de Arquivos de Inscrições

Essa funcionalidade permite que o docente realize a ressubmissão de arquivos de um projeto previamente submetidos por ele. É importante notar que apenas será possível ressubmeter arquivos que foram reprovados ou aprovados condicionalmente em suas avaliações.

#### 3.1. Acesso

##### 3.1.1. Menu Principal

O Acesso à Ressubmissão de Arquivos é feito através de:

CONIC > Inscrição > Ressubmeter Arquivos

Obs.: O menu CONIC se encontra no Módulo Pesquisa, talvez seja necessário trocar o perfil.



Figura 3 – Menu CONIC do Módulo Pesquisa.

##### 3.1.2. Menu Lateral

O acesso à transação é feito através de Ressubmeter Arquivos. Ver Figura 4.

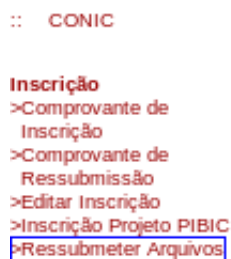


Figura 4 – Menu Lateral da Ressubmissão de Arquivos.

### 3.2. Operação

Os passos necessários para se ressubmeter arquivos de inscrições são descritos nesta seção.

1. O docente deve selecionar a inscrição desejada para poder ressubmeter seus arquivos. Após conferir a identificação da inscrição, deve-se clicar na opção “Ressubmeter”. O sistema irá exibir a tela de ressubmissão de arquivos para a inscrição selecionada.

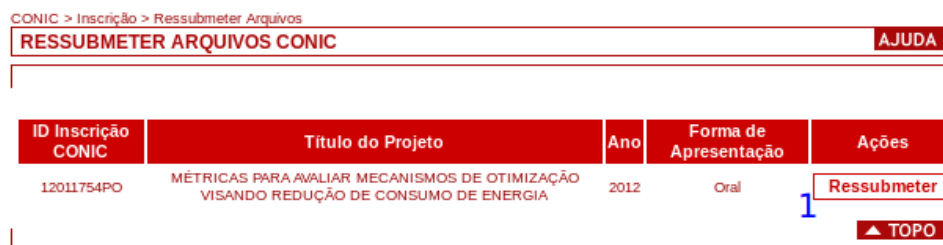


Figura 5 – Tela de Seleção de Inscrição.

- 1 **Ressubmeter:** Seleciona qual a inscrição que está sendo escolhida para ter seus arquivos ressubmetidos.
2. Ao selecionar o projeto, é mostrada a tela com os detalhes da inscrição. Na parte superior da tela, o docente pode conferir as informações relativas à inscrição. Além dos dados do projeto, ainda é possível acessar os arquivos atuais referentes ao relatório final PIBIC e resumo CONIC através das opções de download.
  - 1 **Download Relatório Final PIBIC:** Clique neste botão para fazer o download do documento referente ao relatório final PIBIC atual.
  - 2 **Download Resumo CONIC:** Clique neste botão para fazer o download do documento referente ao resumo CONIC atual.

3. Logo abaixo, o docente pode conferir informações relativas a ele mesmo, ao discente ou às avaliações realizadas, através de painéis expansíveis. O docente deve procurar os novos arquivos de Relatório Final e/ou Resumo CONIC a serem ressubmetidos através dos campos de envio. Selecionados os novos arquivos, o docente deve clicar na opção “Ressubmeter” para efetuar a ressubmissão. Uma mensagem de sucesso vai mostrar que a ressubmissão foi concluída, caso contrário, uma mensagem de erro irá aparecer com possíveis soluções. Para retornar à tela anterior ainda é possível selecionar a opção “Voltar”.

+ AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL	
+ AVALIAÇÃO DO RESUMO CONIC	
+ AVALIAÇÃO DO COMITÊ INTERNO	
Relatório Final Subprojeto PIBIC*:	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Resumo CONIC*:	<input type="text" value="2"/> <input type="button" value="Browse..."/>
(*) Campos de preenchimento obrigatório.	
Confira os arquivos antes de realizar a ressubmissão. Esta operação só poderá ser realizada uma única vez.	
<input type="button" value="Ressubmeter"/> 3	<input type="button" value="Voltar"/> 4

Figura 6 – Painel de Conclusão da Operação.

- |          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>Relatório Final Subprojeto PIBIC*:</b> | Neste botão o Docente deve procurar pelo arquivo do Relatório Final a ser ressubmetido localmente. |
| <b>2</b> | <b>Resumo CONIC*:</b>                     | Neste botão o Docente deve procurar pelo arquivo do Resumo CONIC a ser ressubmetido localmente.    |
| <b>3</b> | <b>Ressubmeter:</b>                       | Clique neste botão para enviar os novos arquivos para o sistema.                                   |
| <b>4</b> | <b>Voltar:</b>                            | Clique neste botão para retornar à tela de seleção.  |