

MANUAL DE MATRÍCULA PARA DISCENTES REGULARES  
DO MESTRADO E DOUTORADO EM EDUCAÇÃO  
1º semestre de 2024

**1. ETAPA 1**

**1. Para discentes ingressantes em 2025.1 - de 02 a 10 de janeiro de 2025.**

- 1.1. Preencher o Formulário Eletrônico de Cadastro de Discente Ingressante no PPGE em 2025.1 disponível [aqui](https://forms.gle/JGkDGdQzyNcqAdbRA), ou digitando o endereço <https://forms.gle/JGkDGdQzyNcqAdbRA>;
- 1.2. Anexar no formulário cópia do Diploma ou declaração de conclusão de curso (sem ressalvas) - da Graduação (para mestrandos/as) e do Mestrado (para doutorandos/as) no Formulário Eletrônico de cadastro de Discente Ingressante.

**Atenção:** O não cumprimento dos referidos procedimentos incorrerá na inviabilização da matrícula.

**1. Para discentes veteranos/as - Envio eletrônico de relatório de avaliação semestral de 27 de janeiro a 03 de fevereiro 2025**

- 1.1. Enviar o relatório semestral (Anexo 2) para o e-mail [documentos.ppge@ufpe.br](mailto:documentos.ppge@ufpe.br), sob título "Avaliação Semestral 2024.2 - Mestrado/Doutorado - nome do/a aluno/a".

**Atenção:** o não cumprimento do referido procedimento colocará o discente em situação irregular perante o PPGE.

## 2. ETAPA 2

### Matrícula on-line no SIGAA de 10 a 12 de fevereiro de 2025

2.1. Realização de matrícula no SIGAA pelos/as discentes de mestrado e doutorado:

2.1.1. **Em disciplinas** para os/as que têm créditos a cumprir (inclusive estudos individualizados e atividades programadas).

2.1.2. **Ou qualificação** para discentes que vão qualificar até 27/06/2025 (inclusive os/as que estão em prorrogação).

2.1.3. **Ou em dissertação ou tese** para discentes que vão defender até 27/06/2025 (inclusive os/as que estão em prorrogação).

### Atenção:

- Discentes em prorrogação também devem fazer matrícula em dissertação ou tese. A única exceção é para aqueles/as cuja defesa esteja com data marcada até o dia 09 de março de 2025 (um dia antes do início das aulas de 2025.1), fato que dispensa a matrícula.

- A oferta de disciplinas e vagas é limitada e o deferimento das matrículas seguirá a ordem cronológica das solicitações. Após a matrícula online abriremos as vagas ociosas para alunos/as de outros programas e alunos/as especiais, portanto, orientamos que os/as discentes interessados/as em cursar disciplinas realizem suas matrículas o quanto antes, dentro do período acima indicado.

### Re-matrícula de 17 a 19 de fevereiro de 2025

-Para discentes de mestrado e doutorado que queiram incluir componentes curriculares não requisitados ou cancelar componentes no período de MATRÍCULA ON-LINE no SIGAA.

-Para discentes de mestrado e doutorado retardatários/as ao período da matrícula regular, nas opções de matrícula apontadas no item anterior.

**Atenção:**

-Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente enviada pelo/a estudante para o e-mail: [matricula.ppge@ufpe.br](mailto:matricula.ppge@ufpe.br).

- A não realização/não renovação da matrícula será considerada como **abandono de curso**, o que implica a **perda do vínculo** do/a discente com o PPGE.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

- 1.Procedimentos para acessar o SIGAA e realização de matrícula estão disponíveis no link: [manuais do SIGAA](#).
- 2.O (a) discente que **necessitar de trancamento** deverá enviar, até o dia **19 de fevereiro de 2025**, um **e-mail** intitulado “Trancamento – nome do/a discente – Mestrado/Doutorado” para [colegiado.ppge@ufpe.br](mailto:colegiado.ppge@ufpe.br), com o requerimento (Anexo 1), assinado pelo/a discente e pelo/a orientador/a e **realizar o trancamento no SIGAA**, de acordo com instruções disponíveis no link: [trancamento](#).
- 3.**Para Estudos Individualizados e Atividades Programadas os alunos devem solicitar vaga diretamente aos/as professores/as para que o/a mesmo/a solicite o quantitativo à secretaria até o dia 13/12/2024, via formulário de oferta disponibilizado pela Secretaria.**

3.1. **Estudos Individualizados:**

**Créditos:** Os/as discentes de **mestrado ou doutorado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, QUATRO CRÉDITOS** em Estudos Individualizados **durante todo o curso**. A numeração (I, II, III ou IV) corresponde à carga horária (15h, 30h, 45h, ou 60h) e ao respectivo número de créditos (1, 2, 3 ou 4), que dependem do trabalho a ser realizado.

**Atividades desenvolvidas:** Estudos associados diretamente ao objeto de estudo do/a discente podem ser realizados com o/a orientador/a, professores/as do Programa ou de outro Programa de Pós-Graduação “Stricto Sensu”. O/a discente deverá apresentar uma produção ao/à professor/a que orientou o estudo.

3.2. **Atividades Programadas:**

**Créditos:** Discentes de **mestrado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, QUATRO CRÉDITOS** e discentes de **doutorado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, SEIS CRÉDITOS** em Atividades Programadas **durante todo o curso**.

A numeração (I, II, III, IV, V ou VI) corresponde à carga horária (15h, 30h, 45h, 60h, 75h ou 90h) e ao respectivo número de créditos (1, 2, 3, 4, 5 ou 6), que dependem do trabalho a ser realizado.

**Atividades desenvolvidas:** Para discentes de mestrado, prioriza-se a participação em pesquisas docentes. Para discentes de doutorado, priorizam-se as atividades de produção e de publicação de artigos em periódicos científicos e apresentação de trabalhos em eventos de mesma natureza, relacionados com seu trabalho de tese. Ao final do semestre o/a discente deve apresentar sua produção ao/à orientador/a.

**Obs:** **Não é possível efetuar matrícula em Estudos Individualizados ou Atividades Programadas com o mesmo código e carga horária, ainda que em semestres distintos** (exemplo: dois Estudos Individualizados II ou duas Atividades Programadas II), uma vez que o histórico não pode conter disciplinas de códigos repetidos, ainda que de conteúdos distintos.

#### **4.A matrícula em disciplinas de outros programas deve ter a concordância do/a orientador/a.**

- 4.1. Disciplina ofertada em **programa fora da UFPE:** o/a discente deve seguir orientações do programa de interesse para realização da matrícula. Ao final do semestre o/a discente deve efetuar o procedimento para incorporação de crédito ao seu histórico, de acordo com instruções publicadas [aqui](#).
- 4.2. Disciplina ofertada em **programa da UFPE:** o/a discente deve verificar com o programa de interesse as disciplinas ofertadas e o procedimento para aprovação de solicitação de vaga.

5.O comprovante estará disponível no SIGAA a partir de 15/02/2025, após a confirmação das matrículas, de acordo com instruções disponíveis [aqui](#).

6. As aulas terão início a partir de **10 de março de 2025**.

**LISTA DE ANEXOS:**

- 1 - REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO
- 2 - AVALIAÇÃO SEMESTRAL
- 3 - REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO
- 4 - REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE DEFESA
- 5 - REQUERIMENTO DE DESLIGAMENTO DE CURSO
- 6 - REQUERIMENTO DE LICENÇA MATERNIDADE
- 7 - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NA DISCIPLINA DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO (ANEXO 1)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco Prof. (a) Dr. (a)

Eu, \_\_\_\_\_, discente regularmente vinculado/a à turma nº\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientado/a pelo/a Professor/a \_\_\_\_\_, vem requerer trancamento de curso em \_\_\_\_\_(ano.semestre), por \_\_\_\_\_ meses, pelos motivos expostos a seguir:

---

---

---

---

---

---

---

---

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

CONTATO DO/A ALUNO/A  
CELULAR:  
EMAIL:

**AVALIAÇÃO SEMESTRAL (ANEXO 2)**

(Refere-se às atividades realizadas no período de 2024.2)

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Nome do/a discente:	
Curso (mestrado/doutorado):	
Ano de Ingresso:	
Nome do/a Orientador/a:	
Título do projeto:	

- 2. DISCIPLINAS CURSADAS NO ÚLTIMO SEMESTRE (NOME DA DISCIPLINA/CRÉDITO/CARGA HORÁRIA)**
- 3. DISCIPLINAS QUE PRETENDE CURSAR NO PRÓXIMO SEMESTRE (NOME DA DISCIPLINA/CRÉDITO/CARGA HORÁRIA)**
- 4. ESTADO ATUAL DE ELABORAÇÃO DA PESQUISA**
- 5. ESPECIFICAR, QUANDO HOUVER, PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA REALIZADA NO PERÍODO (NECESSARIAMENTE ATUALIZADA NO CURRÍCULO LATTES)**
- 6. OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO PERÍODO**
- 7. AUTO-AVALIAÇÃO SOBRE SEU DESEMPENHO NO PERÍODO EM PAUTA**
- 8. AVALIAÇÃO PELO ORIENTADOR(A) DO DESEMPENHO DO(A) ALUNO(A) NO PERÍODO EM PAUTA**
- 9. DATA E ASSINATURA DO(A) ALUNO(A) E DO ORIENTADOR(A)**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

**CONTATO DO/A ALUNO/A**  
**CELULAR:**  
**EMAIL:**

**REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO (ANEXO 3)**

Ilm.(<sup>a</sup>) Sr.(<sup>a</sup>)

Coordenador/a do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE

Prof.(<sup>a</sup>) Dr.(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), discente ingressante no ano de \_\_\_\_\_ e regularmente vinculado/a à turma nº \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado) deste Programa de Pós-Graduação em Educação, orientado/a pelo/a Professor/a \_\_\_\_\_, vem requerer prorrogação do prazo para depósito e qualificação de seu projeto de \_\_\_\_\_ (tese/dissertação), intitulado \_\_\_\_\_

por \_\_\_\_\_ meses, pelos motivos expostos a seguir:

---

---

---

---

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

**CONTATO DO/A ALUNO/A**

**CELULAR:**

**EMAIL:**

**PROCEDIMENTO:**

Enviar email intitulado “Prorrogação de qualificação de dissertação/tese de (nome do aluno)” para [colegiado.ppge@ufpe.br](mailto:colegiado.ppge@ufpe.br), anexando o requerimento de prorrogação assinado pelo discente e orientador, e tese/dissertação em versão atualizada.



**REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE DEFESA (ANEXO 4)**

Ilm<sup>(a)</sup>. Sr <sup>(a)</sup>.

Coordenador (a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE

Prof<sup>o</sup> <sup>(a)</sup> Dr<sup>(a)</sup>. \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, discente ingressante no ano de \_\_\_\_\_ e regularmente vinculado/a à turma nº \_\_\_\_\_ do Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado) deste Programa de Pós-Graduação em Educação, orientado/a pelo/a Professor/a \_\_\_\_\_, vem requerer prorrogação do prazo para depósito e defesa de sua \_\_\_\_\_ (tese/dissertação), intitulada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, por \_\_\_\_\_ meses, pelos motivos expostos a seguir:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

**CONTATO DO/A ALUNO/A**

**CELULAR:**

**EMAIL:**

**PROCEDIMENTO:**

Enviar email intitulado “**Prorrogação de defesa de dissertação/tese de (nome do aluno)**” para [colegiado.ppge@ufpe.br](mailto:colegiado.ppge@ufpe.br), anexando o requerimento de prorrogação assinado pelo discente e orientador, e tese/dissertação em versão atualizada.

**REQUERIMENTO DE DESLIGAMENTO DE CURSO (ANEXO 5)**

Ilm<sup>(a)</sup>. Sr<sup>(a)</sup>.

Coordenador (a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE

Prof<sup>o</sup> (a) Dr<sup>(a)</sup>. \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, discente ingressante no ano de \_\_\_\_\_ e regularmente vinculado/a à turma n<sup>o</sup>, do Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientado/a pelo/a Professor/a \_\_\_\_\_, vem requerer desligamento de curso em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), pelos motivos expostos a seguir:

---

---

---

---

---

---

---

---

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

**CONTATO DO (A) ALUNO (A)**

**CELULAR:**

**EMAIL:**

**PROCEDIMENTO:**

Enviar email intitulado "Desligamento de curso de Mestrado/Doutorado e nome do aluno" para [colegiado.ppge@ufpe.br](mailto:colegiado.ppge@ufpe.br).

**REQUERIMENTO DE LICENÇA MATERNIDADE/PATERNIDADE (ANEXO 6)**

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, discente ingressante no ano de \_\_\_\_\_ e regularmente vinculado/a à turma nº\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientado/a pelo/a Professor/a \_\_\_\_\_, vem requerer licença maternidade do curso por \_\_\_\_ meses.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

**CONTATO DO (A) ALUNO (A)**

**CELULAR:**

**EMAIL:**

**PROCEDIMENTOS:**

Enviar para o e-mail do colegiado ([colegiado.ppge@ufpe.br](mailto:colegiado.ppge@ufpe.br)) o requerimento juntamente com a certidão de nascimento da criança.

Para discentes bolsistas, enviar para o e-mail de bolsas ([bolsas.ppge@ufpe.br](mailto:bolsas.ppge@ufpe.br)) informando da licença para receber as orientações relativas à bolsa.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NA DISCIPLINA  
DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA (ANEXO 7)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, discente vinculado/a ao Curso  
de (Mestrado/Doutorado) \_\_\_\_\_, deste Programa de Pós-Graduação em Educação,  
ingressante em (ano) \_\_\_\_\_, bolsista CAPES/DS (sim/não) \_\_\_\_\_, estou autorizado/a a  
fazer sua matrícula em Estágio de Docência I ou II (só para doutorado) \_\_\_\_\_, na  
disciplina (nome) \_\_\_\_\_, (**código identificador**)  
**2025.1-** \_\_\_\_\_, (código da disciplina) \_\_\_\_\_, do (curso) \_\_\_\_\_, em  
(ano.semestre) \_\_\_\_\_, a ser ministrada para a (turma) \_\_\_\_\_, pelo/a  
Professor/a \_\_\_\_\_ responsável pela disciplina, com a  
seguinte periodicidade: \_\_\_\_\_.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Orientador/a

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a professor/a responsável pela disciplina

**CONTATO DO(A) ALUNO(A):**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**