

# NOVAS ORIENTAÇÕES/FUNCIONALIDADES PARA OS COORDENADORES DE MONITORIA

## APENAS PARA 2024.1:

Não serão submetidos novos projetos.

## A PARTIR DE 2024.1:

Nos projetos já submetidos poderão ser realizadas as seguintes alterações:

### ADMINISTRAR PROJETOS

- . Alterar Situação dos Projetos;
- . Alterar o Coordenador do Projeto;
- . Alterar dados de Docentes do Projeto;
- . Cadastrar Novo Docente no Projeto.

### GERENCIAR MONITORES

- . Alterar Monitoria (datas inicial e final);
- . Emitir Certificado ou Declaração (de alunos sem acesso ao Sigaa).

### VALIDAÇÕES

- . Avaliar Relatórios de Desligamento dos Monitores.

## NOVA ORIENTAÇÃO/FUNCIONALIDADE PARA OS DOCENTES

O docente poderá gerenciar as vagas de bolsistas e voluntários dos seus projetos, de acordo com os passos abaixo:

- [Portal do Docente > Menu > Ensino > Projetos > Projetos de Monitoria > Listar Meus Projetos \(selecionar o projeto\) > Continuar Cadastro do Projeto \(o projeto que foi reaberto pelo Coordenador de Monitoria\) > Reenviar Projeto](#)

O projeto seguirá o fluxo padrão de aprovação pelo COORDENADOR DE MONITORIA.

Após a autorização dos projetos pela COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS ACADÊMICOS DA GRADUAÇÃO, os mesmos seguirão o fluxo normal, ou seja, serão colocados EM EXECUÇÃO.

### **ATENÇÃO!!!**

**O MONITOR DEVERÁ ACEITAR A MONITORIA NO SIGAA NO PRAZO DE 5 DIAS APÓS A CONVOCAÇÃO PELO COORDENADOR DO PROJETO, CASO CONTRÁRIO, A CONVOCAÇÃO SERÁ REJEITADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA.**